

प्रश्नक,
विनीता कुमार,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।
सेवा में,
निदेशक,
समाज कल्याण,
हल्द्वानी-नैनीताल।

समाज कल्याण अनुभाग-3
देहरादून: दिनांक: मार्च 15/2007.

विषय:-मदरसा आर्थिनिकीकरण योजनागत मदरसों में कार्यरत अध्यापकों के वेतन अनुदान हेतु
बजट आवंटन किये जाने के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्रांक-2704/स0क0/बजट/मदरसा आर्थिनिकीकरण / 2006-07, दिनांक 14 नवम्बर 2006 तथा शासनादेश संख्या: 562 / XVII(1)-03/06-07(56)/2006, दिनांक 25 मई 2006 के कम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में मदरसा आर्थिनिकीकरण योजना के अन्तर्गत रु. 11,53,000.00/- (रुपये न्याह लाख तिरपन हजार मात्र)की धनराशि निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहित स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1- आय-व्ययक द्वारा व्यवस्थित उक्त धनराशि में से केवल चालू योजनाओं पर ही व्यय किया जाये और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिये नहीं किया जाये।

2- उक्त आवंटित धनराशि किसी ऐसे मद पर व्यय करने से पूर्व वित्तीय हस्त प्रतिका बजट मैनुअल के अन्तर्गत शासन या अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति आवश्यक हो तो ऐसा व्यय अपेक्षित स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जाये।

3- उक्त आवंटित धनराशि का व्यय सिलबद्धता को धृष्टिगत रखते हुए नियमानुसार अनुमत्या के आधार पर किया जाएगा तथा स्वीकृत धनराशि का व्यय नई मदों में कदापि नहीं किया जाएगा। व्यय उसी मद में किया जाएगा, जिनके लिए यह स्वीकृत किया जा रहा है।

4- अप्रयुक्त धनराशि को बजट मैनुअल के अन्तर्गत समय सारिणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित करें।

5- उक्त संबंध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय व्ययक के 'अनुदान संख्या-15' के 'आयोजनागत पक्ष' के लेखाशीर्षक 2250-अन्य सामाजिक सेवाएं-800-अन्य व्यय-05-अरबी फारसी मदरसों का आर्थिनिकीकरण के मानक मद 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता के नाम से जाला जायेगा।

6- यह आदेश विल विभाग के अध्यासकीय संख्या:1700/विल(अथ नियंत्रण)/अनु-3/2006, दिनांक 07 मार्च 2007 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किया जा रहा है।

भवदीय,
(विनीता कुमार)
प्रमुख सचिव।

संख्या: 97 (1)/XVII(1)-03/07-62(स0क0)/2003/वर्धितनांकित।

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनाएँ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड मानरा, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा0मुख्यमंत्री जी, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 3- निजी सचिव-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 4- निदेशक, कोषागार एवं विल सेवाएं, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 5- वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, हल्द्वानी-नैनीताल।
- 6- विल अनुभाग-3, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
- 7- बजट राजकोषीय नियोजन व संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, 8
- 8- समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 9- राष्ट्रीय सूचना केन्द्र उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 10- समस्त जिला समाज कल्याण अधिकारी, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 11- गार्ड फाइल/विभागीय आदेश प्रतिका।

आज्ञा से,
12
(सचिव)
अपर सचिव।

150307008

150307008 10/12